

# Verwaltungsangestellte\*r bei der Katholischen jungen Gemeinde Landesarbeitsgemeinschaft (KjG LAG) Bayern – Teilzeit



Die KjG Landesstelle Bayern e. V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Verwaltungsangestellte\*n. Der Stellenumfang beträgt 25 % (9,75 Wochenstunden).

Die Katholische junge Gemeinde ist ein bundesweit organisierter Kinder- und Jugendverband. Die Landesarbeitsgemeinschaft Bayern ist der Zusammenschluss der sieben bayerischen Diözesanverbände. Das Team besteht aus zwei hauptamtlichen und drei ehrenamtlichen Landesvorständen. Der Dienstsitz ist in Bayern frei wählbar.

**Bewerbungsschluss ist der 11.04.2021**

## **Aufgabenschwerpunkte:**

- Büroorganisation/ generelle Sekretariatsaufgaben (z. B. Schriftverkehr, Versände, Ablage und Archivierung)
- Buchhaltung (z. B. Rechnungswesen, Überweisungen, Erfassen und Kontierung von Belegen)
- Tagungs- und Veranstaltungsorganisation (z. B. Häuserbuchungen, Anmeldeverwaltung)
- Unterstützung von ehrenamtlichen und hauptamtlichen Mitarbeiter\*innen
- EDV-Betreuung

## **Was wir erwarten:**

### Berufliche Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Ausbildung, Berufserfahrung wäre wünschenswert
- Sicherer Umgang mit dem PC, Office 365
- Erfahrung im Rechnungswesen, Buchführung und Buchhaltungsprogrammen und die Bereitschaft zu entsprechenden Fortbildungsmaßnahmen
- Kenntnisse in der Büroorganisation
- Grundkenntnisse in einem Layoutprogramm wären wünschenswert

### Persönliche Anforderungen:

- Flexibilität, Eigeninitiative und zielgerichtete Arbeitsweise
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten
- Freude an der Arbeit mit Ehrenamtlichen und Hauptamtlichen
- Identifikation mit den Zielen und Inhalten der katholischen Jugendverbandsarbeit
- Teamfähigkeit sowie Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrungen in der verbandlichen Jugendarbeit wären wünschenswert

**Was wir bieten:**

- Ein Team aus motivierten Ehren- und Hauptamtlichen und ein gutes Betriebsklima
- Eine interessante, vielseitige und eigenständige Arbeit
- Vergütung in Anlehnung an den ABD
- Weiterentwicklung der eigenen persönlichen und beruflichen Kompetenzen durch Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung

**Ihr Kontakt:**

Für Fragen steht Ihnen gerne Johanna Chlechowicz per Mail ([johanna.chlechowicz@kjg-lag-bayern.de](mailto:johanna.chlechowicz@kjg-lag-bayern.de)) oder Telefon (0176/73557373) zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 11.04.2021** per Mail oder postalisch an:

***KjG LAG Bayern***

***z. H. Johanna Chlechowicz***

Landwehrstraße 68

80336 München

Mail: [e.v@kjg-lag-bayern.de](mailto:e.v@kjg-lag-bayern.de)